Gianluca Sartorato

CONTATTO

+39 3458410535

gianluca.sartorato98@gmail.com

Via Gioberti 22 - Spinea (Ve)

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Inglese: Livello B2
- Francesco: Livello B1
- Spagnolo: Livello B1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Team Working
- Flessibilità
- Organizzazione e gestione del tempo
- Rispetto delle tempistiche date

FORMAZIONE ACADEMICA

Università Ca' Foscari - Venezia

Laure Magistrale in Economia e Finanza
Settembre 2021 - Marzo 2024

- Affrontare con padronanza le principali tematiche in ambito ecomomico e finanziario con solida preparzione teorico-quantitativa e giuridica;
- Competenze sui mercati finanziari, sulle principali aree della gestione degli intermediari finanziari (crediti, finanza, tesoreria, titoli, organizzazione, pianificazione e controllo);
- Competenze sulla gestione dei rischi finanziari e la misurazione e gestione dei rischi finanziari, la consulenza finanziaria e l'assicurazione, la previdenza complementare e la gestione di fondi pensione, l'organizzazione dei processi interni e la gestione amministrativa delle banche e degli intermediari finanziari in generale.

Università Ca' Foscari - Venezia

Laurea Triennale in Economia e Commercio
Settembre 2018 - Ottobre 2021

- Conoscenze necessarie per comprendere ed analizzare in modo critico fenomeni economici a vari livelli (macroeconomico, di mercato, di impresa);
- Competenze utili per affrontare le problematiche economiche di imprese private ed enti pubblici.

LICENZE E CERTIFICAZIONI

- Certificazione Bloomberg BMC

COMPETENZE INFORMATICHE

- Utilizzo pacchetto office

ESPRIENZE LAVORATIVE

Junior Fund Accountant presso Previnet

- Gestione delle attività tipiche di alimentazione e mantenimento del data base anagraficodegli strumenti finanziari in portafoglio (primo caricamento, aggiornamento dati variabili, pricing);
- Riconciliazione delle consistenze di conto corrente e dei dossier titoli con le evidenze dei
- gestori finanziari e delle banche custodi/depositarie;
- Registrazione delle altre operazioni tipiche di un portafoglio finanziario (cedole, ratei,
- dividendi, altri costi e ricavi);
- Attività di valorizzazione dei portafogli e di calcolo del Valore Netto del Patrimonio (NAV);
- Estrazione e quadratura del NAV calcolato;
- Contabilizzazione dell'operatività sui portafogli finanziari e del NAV prodotto;
- Attività di produzione, quadratura e invio di segnalazioni agli organi di vigilanza nazionali e sovranazionali (tra cui: COVIP, IVASS);
- Attività di produzione di reportistica a vario titolo (reportistica contabile e finanziaria, reportistica gestionale).

Stagista presso uno stufio di un commercialista

Studio Saeli - Mestre Giugno 2021 - Luglio 2021

- Registrazione fatture emesse, fatture d'acquisto e note di creditoa clienti fornitori
- Affiancamento al personale di studio per specifiche attività amministrative e fiscali

Stagista presso agenzia assicurativa

Agenzia assicurativa Zambon Sergio e Luraschi Fabiana S.n.c. Giugno 2018 - Agosto 2018

- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate;
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste;
- Affiancamento all'agente assicurativo negli appuntamenti con i clienti;
- Promozione telefonica di nuovi contratti assicutativi;
- Attività di front e back office.

Alternanza Scuola - Lavoro

Art Hotel - Mirano Settembre 2016 - Ottobre 2016

- Accoglienza in reception dei clienti e svogimento delle operazioni di check - in;
- Conferma delle prenotazioni mediante verifica dei dati personali e delle informazioni di pagamento.