

**MODELLO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **DA LIO MARISA**

Indirizzo **[Via o piazza, codice postale, città, provincia, paese
]**

Telefono

Fax

E-mail **marisadl@alice.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **09/04/1957**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- *Date (da - a)* **Dal 2003 al 2015**
- *Nome dell'azienda e città* **Gruppo di aziende a Venezia**
- *Tipo di società/ settore di attività* **Responsabilità limitata/commercio**
- *Posizione lavorativa* **Impiegata 3° livello**
- *Principali mansioni e responsabilità* **Mansioni di cassiera**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

Scuola secondaria di primo grado G.B. VICO

Diploma di scuola media inferiore

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
COMPETENZE TECNICHE
*Eventuale conoscenza di
specifici macchinari o
tecniche particolari, anche
in ambito
informatico/gestionali*

CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da
COMPETENZE autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]
ARTISTICHE
*(se inerenti alla professione
ricercata)*
*Eventuali abilità in ambito
musica, scrittura, grafica,
disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
COMPETENZE]
*Eventuali altre competenze
che si vogliono mettere in
risalto anche se non
strettamente collegate con la
posizione ricercata.*

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni
INFORMAZIONI aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali
referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI [Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000):

Io sottoscritto/a A. W. MARSA consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto

Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Luogo, Data

FIRMA leggibile
de Leo Laura